



## **Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Water Natuurlijk**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen in dit reglement**

#### Vereniging

De vereniging draagt de naam: Vereniging Water Natuurlijk. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. Het doel van de vereniging is het bevorderen van een duurzaam ingericht en beheerd watersysteem in een aantrekkelijke omgeving, waarin het voor mensen, dieren en planten nu en in de toekomst goed toeven is. (zie art. 1 en 2 van de statuten van de vereniging)

#### Stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Water Natuurlijk. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. De stichting heeft als doel het bevorderen van een duurzaam ingericht en beheerd watersysteem in een aantrekkelijke omgeving, waarin het voor mensen, dieren en planten nu en in de toekomst goed toeven is. (zie art. 1 en 2 van de statuten van de Stichting)

#### Bestuur

Het bestuur van de vereniging (zie art. 9, 10 en 11 van de statuten van de vereniging)

#### Raad van Advies

De Raad van Advies van de Stichting (zie art. 9 van de statuten van de stichting)

#### Secretariaat

Het secretariaat ondersteunt de besturen van de vereniging en de stichting en wordt aangestuurd door de voorzitter voor de inhoudelijke zaken en de penningmeester voor de financiële zaken. Het secretariaat kan worden bemenst door bezoldigde en onbezoldigde medewerkers.

#### Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering van de vereniging (zie art. 14, 15 en 16 van de statuten van de vereniging)

#### Regio's

De regio's van de vereniging (zie art. 12 van de statuten van de vereniging)

#### Regiobestuur

De besturen van de regio's van de vereniging ( zie art. 12 en 13 van de statuten van de vereniging)

#### Leden

De natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten tot de vereniging (zie art. 5 en 6 van de statuten van de vereniging)

#### Donateurs

De natuurlijke personen en rechtspersonen die door het bestuur van de vereniging zijn toegelaten als donateur van de vereniging (zie art. 7 van de statuten van de vereniging)

## **Artikel 2 Algemeen**

Doel van dit reglement: Aanvullen en uitwerken van de statuten van de vereniging (zie art. 21 van de statuten van de vereniging)

Vaststelling of wijziging van dit reglement: Vaststelling of wijziging van de reglementen heeft plaats door een besluit van de algemene ledenvergadering (zie art. 21 lid 3 van de statuten van de vereniging)

## **Artikel 3 Samenstelling en bevoegdheden van het Verenigingsbestuur**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste zoveel personen als het aantal regio's en is belast met het besturen van de vereniging (zie art. 9, 10 en 11 van de statuten van de vereniging). De voorzitter van het bestuur, de secretaris, de penningmeester en het bestuurslid communicatie worden in functie benoemd door de algemene vergadering.

Het bestuur bereidt het beleid van de vereniging voor, zij beheert de vereniging en de middelen, zij onderhoudt contact op landelijk en Europees niveau met de relevante instanties en zij onderhoudt de contacten met de "founding fathers". Het bestuur kan voorstellen een afdrachtregeling in te stellen. Deze regeling wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 4 Samenstelling en bevoegdheden Stichtingsbestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf bestuurders die een personele unie vormen met het bestuur van de vereniging en is belast met het besturen van de stichting (zie art. 3 tot en met 8 van de statuten van de stichting)

## **Artikel 5 Samenstelling en bevoegdheden Raad van Advies van de Stichting**

De Raad van Advies bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen, die worden benoemd en ontslagen door het bestuur van de stichting. Zij adviseren gevraagd en ongevraagd het bestuur van de stichting en het bestuur van de vereniging inzake het beleid en beheer en de samenstelling van het bestuur van de stichting en de vereniging (zie art. 9 en 10 van de statuten van de stichting)

## **Artikel 6 Instellen van regio's**

De vereniging kent de volgende regio's waaronder alle waterschappen in Nederland ressorteren:

1. Noord-Oost (Noorderzijlvest, Hunze en Aa's)
2. Fryslân (Fryslân)
3. Oost (Drents Overijsselse Delta, Vechtstromen)
4. Midden (Rivierenland, Vallei en Veluwe, Rijn en IJssel)
5. Flevoland (Zuiderzeeland)
6. Noord-West (Amstel, Gooi en Vecht, Hollands Noorderkwartier)
7. West (Rijnland, Delfland, Schieland en Krimpenerwaard, Hollandse Delta, Stichtse Rijnlanden)
8. Zeeland (Scheldestromen)
9. Brabant (Brabantse Delta, Dommel, Aa en Maas)
10. Limburg (Limburg)

De begrenzing van de regio's volgt de begrenzing van de waterschappen. De regio's zijn op dezelfde wijze georganiseerd als de vereniging (zie art. 12 van de statuten van de vereniging)

## **Artikel 7 Samenstelling en wijze van benoemen van het bestuur van de regio's**

Iedere regio heeft een bestuur. Het bestuur van iedere regio van de vereniging bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen en is belast met het besturen van de regio. (zie art. 12 en 13 van de statuten van de vereniging). De leden van het regiobestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering van de regio. Kandidaat-bestuursleden dienen tenminste drie maanden voor de einddatum van de kandidaatsstelling lid te zijn van de vereniging.

Leden van de regio's zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten tot de vereniging, en die op grond van het huisadres deel uitmaakt van de regio waartoe zijn woonplaats behoort. Van deze regel kan dispensatie worden verleend door het landelijk bestuur.

### **Artikel 8 Aftreden en ontslag van leden van het regiobestuur**

Een lid van het regiobestuur treedt af bij onverenigbaarheid van belangen of aan het einde van zijn benoemingstermijn, zijnde maximaal drie jaar. Een aftredend bestuurslid is één maal onmiddellijk herbenoembaar (zie art. 12, 13 en 9 van de statuten van de vereniging)

### **Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de regio's**

De regio draagt zorg voor het organiseren van de regionale activiteiten van de vereniging, waaronder het onderhouden van contacten met de achterban en ondersteunende organisaties. Zij houdt zich aan de algemene lijn van het bestuur van de vereniging. Tot haar taken behoort het werven van kandidaten en het opstellen van kandidatenlijsten bij de verkiezingen conform de navolgende artikelen 10 tot en met 13 van deze reglementen.

Het regiobestuur krijgt de beschikking over een werkbudget ter uitvoering van haar taken. Zij dient hierover verantwoording af te leggen aan het landelijk bestuur. De hoogte van het werkbudget wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 10 Instelling van de kandidatencommissie door de regio's**

1. Voor het treffen van alle nodige maatregelen voor de organisatie, voorbereiding en democratische uitvoering van de procedure voor de benoeming van de kandidaat-bestuursleden voor de waterschappen wordt tenminste één kandidatencommissie per regio ingesteld door de regiovergadering op voorstel van het regiobestuur.
2. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal drie personen en wordt formeel ingesteld door het regiobestuur. De kandidatencommissie kiest zelf uit haar midden haar voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris.
3. Potentiële kandidaten voor verkiezing als waterschapsbestuurder kunnen geen deel uitmaken van een kandidatencommissie voor hun eigen waterschap.

### **Artikel 11 Werkwijze van de kandidatencommissie**

1. De secretaris bereidt in samenspraak met de voorzitter de vergaderingen van de kandidatencommissie voor en stelt de agenda op.
2. De kandidatencommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.
3. De besluiten van de kandidatencommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
4. De kandidatencommissie kan kandidaten uitnodigen zich te laten horen door de commissie.
5. De beraadslagingen van de kandidatencommissie en alle met de werkzaamheden van de kandidatencommissie verband houdende schriftelijke en digitale documenten hebben een vertrouwelijk karakter.

### **Artikel 12 De kandidaatstellingsprocedure**

1. De kandidatencommissie maakt aan potentiële kandidaten de kandidaatstellingsperiode bekend. De regio's volgen de aanwijzingen van het bestuur van de vereniging in deze.
2. De kandidaat vult het kandidaatstellingsformulier voor de waterschapsverkiezingen volledig in, ondertekent dit en stuurt het naar de kandidatencommissie van de betreffende regio.
3. Na ontvangst van een kandidaatstelling wordt binnen vijf werkdagen door of namens de secretaris een ontvangstbevestiging gestuurd naar de betreffende kandidaat.
4. De secretaris beoordeelt of de ontvangen kandidaatstelling aan de gestelde eisen voldoet en stelt de kandidaat onverwijld in kennis van eventuele onvolkomenheden, met het verzoek de ontbrekende of onjuiste gegevens vóór de sluiting van de kandidaatstellingsperiode in te dienen.
5. De sluitingstermijn van de kandidaatstellingsperiode geldt niet voor die gevallen, waarin de kandidatencommissie besluit tot gerichte werving om tot een evenwichtiger kandidatenlijst te komen. Hierbij worden de wettelijke termijnen en procedure die gelden bij de verkiezingen in acht genomen.

### **Artikel 13 De benoemingsprocedure**

1. De kandidatencommissie draagt zorg voor het voorbereiden van de procedure, het onderzoek naar de kandidaatstellingen, de controle van de legitimatie en het horen en beoordelen van de kandidaten.
2. Alle kandidaten dienen door de kandidatencommissie te worden gehoord. De kandidatencommissie stelt na afronding van de gesprekken met de kandidaten en de beoordeling van de kandidaatstellingen, gebruikmakend van het kandidatenprofiel een gemotiveerd advies op voor het formuleren van een officiële kandidatenlijst van Water Natuurlijk voor het algemeen bestuur van het waterschap. Dit advies gaat vergezeld van de volledige lijst van ontvangen kandidaturen naar het regiobestuur; deze lijst komt ook ter beschikking van de regiovergadering.
3. Het regiobestuur stelt op basis van het advies de voorlopige lijst vast en maakt die lijst zo snel mogelijk op gepaste wijze bekend aan het landelijk bestuur en organisaties en personen die regionaal bij Water Natuurlijk zijn betrokken, inclusief de bestuurskandidaten. Zij krijgen minimaal twee weken de tijd om bedenkingen in te dienen bij het regiobestuur.
4. Het regiobestuur kan indieners van bedenkingen uitnodigen voor het mondeling toelichten ervan.
5. De regiovergadering stelt de definitieve kandidatenlijsten vast op voorstel van het regiobestuur. De vastgestelde kandidatenlijsten worden zo spoedig mogelijk ingediend bij het bestuur van de vereniging en de Kiescommissies van de waterschappen.
6. De functie van regiobestuurder is geen belemmering voor plaatsing op de kandidatenlijst.

### **Artikel 14 Vergaderingen van de regio's**

1. Het bestuur roept de leden van de vereniging in de regio tenminste één maal per jaar en voorts zo dikwijls als het regiobestuur dit wenselijk acht op tot de regiovergaderingen. Ook leden kunnen een regiovergadering bijeenroepen. (zie art. 12 van de statuten van de vereniging).  
Op de wijze van vergaderen en de besluitvorming is het bepaalde in de art. 9, 14, 15 en 16 van de statuten van de vereniging zoveel mogelijk van toepassing.
2. De termijn waarbinnen leden stemrecht hebben op algemene en regionale vergaderingen als bedoeld in artikel 15, derde lid, van de Statuten bedraagt één maand.

### **Artikel 15 Relatie tussen het landelijk bestuur en de regiobesturen van de vereniging**

Het regiobestuur wijst één lid aan in het landelijk bestuur van de vereniging. De vertegenwoordiger verplicht zich tot een regelmatige terugkoppeling naar het regiobestuur en de leden. Een (regionale) vertegenwoordiger van het landelijk bestuur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen en bijeenkomsten van de regio.

### **Artikel 16. Slotbepaling**

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien, is hetgeen hierover is bepaald in de statuten van de vereniging doorslaggevend. Indien ook de statuten hierover geen uitsluitsel geven beslist het bestuur.

Laatst gewijzigd tijdens de ALV van 21 april 2018.